

WIR STELLEN EIN: **BÜROKAUFMANN (M/W/D)** FÜR DEN STANDORT MANNHEIM

Sie kennen die **EMS J. Wetzel GmbH** noch nicht?
Dann ist es höchste Zeit, dass wir uns vorstellen:

EMS J. Wetzel GmbH ist ein modernes und dynamisches Dienstleistungsunternehmen für qualifiziertes Fachpersonal mit seinem Hauptsitz in Mannheim und Zweigstellen in Stuttgart und Wiesbaden. Von einem regionalen Anbieter entwickelten wir uns in den letzten Jahren zu einem weltweit agierenden Dienstleister.

Für Industrie und Handwerk sind wir DER leistungsfähige Partner für Montage- sowie kaufmännisches und technisches Personal – vom Facharbeiter über den Ingenieur bis hin zum IT-Experten oder der Bürokraft.

Unser Angebot:

- Art der Stelle: Vollzeit
- Unbefristeter Arbeitsvertrag zu guten Konditionen (Gehalt: 2.800,00 € bis 3.000,00 € / Monat)
- Langfristiger Einsatz
- Geregelte Arbeitszeiten
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Spesen

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Angeboten auf Grundlage von eingesendeten Gesprächsdokumentationen unserer Außendienstmitarbeiter
- Stammdaten pflege, Dokumentationsverwaltung der CRM- Systemdaten
- Vorbereiten von Projektunterlagen, Erstellung von Arbeitstickets
- Unterstützung bei der Fakturierung und Abwicklung der Kundenabrechnungen

Das erwarten wir von Ihnen:

- Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst / Sachbearbeitung
- Freude am Telefonieren
- Hohe Dienstleistungs- und Vertriebsorientierung
- Überzeugende Argumentationsführung und seriöse Ausdrucksweise
- Gute EDV-Kenntnisse
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail: m.freundlich@emswetzel.de