

Nicht irgendein Job, sondern ein „**Arbeitsplatz mit Perspektive**“ ist der feine Unterschied. Für ein internationales Großunternehmen am Standort Karlsruhe suchen wir

## **Buchhalter (m/w)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Versandabwicklung ( mit Konzentration auf internationale Ausfuhr)
- Komplette Zollabwicklung als Zollbeauftragte/-r
- Einholen von frachtangeboten und selbständiges Abwickeln von Transportschäden
- Warenkreditversicherung
- Intra-Stat. Meldungen für stat. Bundesamt
- Terminüberwachung und Sendungsverfolgung
- Key-user SAP

### **Ihr Profil:**

- Fremdsprachenkenntnisse Englisch in Wort und Schrift
- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung in einem Industriebetrieb
- Sehr gute Zollkenntnisse
- Teamfähigkeit
- Der Umgang mit dem MS- Office Paket sollte selbstverständlich sein

### **Sie bringen mit:**

- Selbstständiges Arbeiten nach Einweisung
- Strukturierte Arbeitsweise
- Gewissenhaftes und qualitätsbewusstes Arbeiten
- Unternehmerische Denken und Handeln

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen

Bewerbungsunterlagen per Mail : [m.freundlich@emswetzel.de](mailto:m.freundlich@emswetzel.de)

Beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden, sondern – unter Berücksichtigung der Datenschutzbestimmung – in der Regel nach 12 Monaten vernichten. Machen Sie es sich also nicht schwer und senden Sie uns Ihre Bewerbung ganz einfach ohne aufwändige Bewerbungsmappen, am einfachsten und schnellsten online zu!

Wir freuen uns auf Sie, Ihr **EMS** - Team!